



POLO TECNOLOGICO "DONEGANI - CILIBERTO" - Crotone

BIOTECNOLOGIE SANITARIE - CHIMICA e MATERIALI - ELETTROTECNICA - ELETTRONICA - INFORMATICA  
CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE - CONDUZIONE DI APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI  
CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO - MECCANICA e MECCATRONICA

PROT: VEDI SEGNATURE

DATA: VEDI SEGNATURE

Personale docente

Personale ATA

Sito

Registro elettronico

## AVVISO

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO PERSONALE DOCENTE/PERSONALE ATA - A.S. 2025/2026

Con la presente, si avvisano le SS.LL che la presa di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 è fissata a LUNEDÌ 1 SETTEMBRE presso la sede centrale in Via Tito Minniti, 25 secondo le modalità di seguito specificate:

PERSONALE ATA

- ORE 7. 30 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ASSISTENTI TECNICI
- ORE 8.00 - COLLABORATORI SCOLASTICI

PERSONALE DOCENTE

- ORE 9.00 - DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO PER L'A.S. 2025/2026
- ORE 10.00 - DOCENTI CHE HANNO OTTENUTO TRASFERIMENTO/PASSAGGIO DI RUOLO/CATTEDRA
- ORE 11.00 - DOCENTI CHE HANNO OTTENUTO ASSEGNAZIONE PROVVISORIA/UTILIZZAZIONE
- ORE 11.30 - DOCENTI CHE RIENTRANO NELLA SCUOLA DI TITOLARITÀ DOPO UN'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA/UTILIZZAZIONE NELL'A.S. PRECEDENTE
- ORE 12.00 - DOCENTI CON INCARICO DI SUPPLENZA AL 30.06.2026 E/O AL 31.08.2026

I DOCENTI CHE SONO GIÀ IN SERVIZIO PRESSO IL POLO TECNOLOGICO "DONEGANI-CILIBERTO" POTRANNO RIPRENDERE SERVIZIO DIRETTAMENTE GIOVEDÌ 3 SETTEMBRE P.V. CON LA PARTECIPAZIONE AL COLLEGIO DEI DOCENTI.

NON DEVONO PRESENTARSI PER LA PRESA DI SERVIZIO LE DOCENTI CHE SI TROVANO IN MATERNITÀ (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

LA MANCATA ASSUNZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE PERSONALE INTERESSATO, IN ASSENZA DI GIUSTIFICATI MOTIVI, COMPORTA LA DECADENZA DELLA NOMINA. I docenti su COE avranno cura di concordare la presa di servizio con le varie scuole.

Si invita il PERSONALE DOCENTE/ATA a compilare la modulistica allegata e consegnare la stessa all'atto dell'assunzione unitamente a:

- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- ✓ COPIA CODICE FISCALE;
- ✓ COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL TITOLO DI STUDIO;
- ✓ CERTIFICAZIONE VERIFICA/CONVALIDA PUNTEGGIO PER I DOCENTI CHE HANNO UN INCARICO DI SUPPLENZA (30.06/ 31.08).

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

Con la presa di servizio il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni che, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

Tra le dichiarazioni più rilevanti:

**A. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONOSCENZA DI ESSERE SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO PENALE O DI AVERE RIPORTATO CONDANNE.**

Eventuali condanne e/o procedimenti penali devono essere dichiarati. Sarà poi cura del Dirigente Scolastico verificare se la condanna riportata si riferisce ad un reato ostativo e non ostativo per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

**B. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI MOTIVI DI INCOMPATIBILITÀ CON IL PUBBLICO IMPIEGO.**

Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D. Lgs 165/2001. Sono incompatibili con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali, libero professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, alla impossibilità di stipulare il contratto. L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta PRIMA DELL'ASSUNZIONE. Al personale docente, ai sensi dell'art. 508 c.15, è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e se coerente con l'insegnamento impartito. Al momento della sottoscrizione del contratto, si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro.

Con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, dunque, con la sottoscrizione del contratto, sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostantive la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata.

**DIFFERIMENTO DELLA PRESA DI SERVIZIO**

La circolare ministeriale n° 26841 del 5.09.2020 consente di differire la presa di servizio solo per giustificati motivi (malattia/astensione dal lavoro per maternità/infortunio).

**INDICAZIONI SPECIFICHE PER I NEO-IMMESSI IN RUOLO**

Il personale docente neoassunto è tenuto a produrre, entro 30 giorni, pena la decadenza dall'impiego, i documenti attestanti il diritto all'immissione in ruolo al fine di dimostrare all'Amministrazione il possesso dei requisiti generali (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e specifici (abilitazione/titolo di studio/certificati di servizio/incarichi/attestazione titoli culturali dichiarati). Per la verifica dei titoli dichiarati è opportuno consegnare al personale amministrativo preposto la propria domanda di inserimento/aggiornamento GAE/partecipazione al concorso (per gli immessi da GM).

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi alle indicazioni, ringraziando in anticipo per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Laura Laurendi*

Documento firmato digitalmente