

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	 REGIONE CALABRIA	
POLO TECNOLOGICO DONEGANI-CILIBERTO – Crotone				
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - OP4 Priorità 4 FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2 Azione 4.2.2				
Avviso pubblico “Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” (DDG n. 19642 del 17.12.2025)				
CUP F11I26000360006 – Codice SIURP M1003260P000040				

PROT: VEDI SEGNAZIONE

DATA: VEDI SEGNAZIONE

SITO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE DEL PROGETTO**

PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - OP4 Priorità 4 FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2 Azione 4.2.2		
Avviso pubblico “Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” (DDG n. 19642 del 17.12.2025)		
CUP	CODICE SIURP	IMPORTO
F11I26000360006	M1003260P000040	Euro 109.941,02

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 recante *Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione* e, in particolare, l'art. 11 «*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*», commi 1 e 2-bis;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 95, commi 4 e 5; I

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante *Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istruzioni scolastiche*;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso Pubblico *Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva* per la concessione di contributi per l'acquisto di attrezzature ed arredi a valere sul PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 - OP 4 - Priorità 4FESR - Obiettivo specifico RSO4.2- Azione 4.2.2 pubblicato sul BURC n. 249 del 17 dicembre 2025; VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11670 del 01.07.2026, pubblicato sul BURC n. 137 del 02.07, con il quale è stato approvato l'elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento, fra le quali è inserita la nostra istituzione scolastica;

VISTA la nota prot. n. 581197 del 08.07.2026 con cui la Regione Calabria ha notificato al nostro istituto il provvedimento di ammissione a finanziamento;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio (prot. n. 12204 del 9 settembre 2026);

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste (PROGETTISTA/COLLAUDATORE) attraverso un avviso di selezione rivolto solo al personale interno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi del personale scolastico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del suindicato progetto di avvalersi della collaborazione di due figure professionali, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze, da incaricare nei ruoli, rispettivamente, di esperto per attività di progettazione esecutiva tecnico/didattica degli ambienti laboratoriali e esperto per attività di collaudo degli stessi;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti priorità:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva e individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Laura Laurendi, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio d'Istituto;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DECRETA

DI AUTORIZZARE L'AVVIO DELLA SELEZIONE VOLTA AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI

FIGURA RICHIESTA	N° ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	ATTIVITA'
PROGETTISTA	215	19,25/h	ESPERTO PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA TECNICO/DIDATTICA DEGLI AMBIENTI LABORATORIALI
COLLAUDATORE	86	19,25/h	ESPERTO PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO DEGLI AMBIENTI LABORATORIALI

L'attribuzione di ciascun incarico avverrà con specifica lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 2 - Descrizione attività

L'azione progettuale, si pone l'obiettivo di:

- aumentare il numero degli studenti che partecipano alle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- contribuire all'implementazione di una didattica innovativa e di metodologie attive;
- aumentare il numero delle famiglie degli studenti che partecipano alle attività formative proposte dal territorio;
- aumentare il numero di ore di apertura delle scuole in orario pomeridiano;
- aumentare il numero degli spazi (scolastici/extrascolastici) utilizzati in orario pomeridiano dalla comunità territoriale;
- rafforzare le reti di scuole

Art. 3 – Compiti del progettista esecutivo degli ambienti laboratoriali

L'attività di progettazione consiste nell'espletamento di tutte le attività propedeutiche alla progettazione stessa, all'acquisto e al relativo disciplinare e capitolato tecnico per beni e servizi afferenti alla progettazione degli ambienti laboratoriali innovativi.

L'incaricato della progettazione esecutiva, interno all'Istituzione scolastica e in possesso di specifica professionalità, dovrà:

- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- verificare le matrici poste in candidatura;
- modificare se necessario le matrici per nuove esigenze;
- redigere il disciplinare e il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti;
- attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull'eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;
- effettuare uno studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi;
- redigere un progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- redigere il computo estimativo dei beni occorrenti e di quello dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- fornire planimetrie e quant'altro necessario;
- esaminare le forniture ordinate con verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con l'esperto per le attività di supporto operativo tecnico-gestionale individuato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere un timesheet dettagliato inerente all'attività svolta.

Art. 4 – Compiti del Collaudatore

L'incaricato, interno all'Istituzione scolastica ed in possesso di specifica professionalità, dovrà provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista, dovrà quindi:

- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- redigere i verbali di collaudo e collaborare con il DS, il DSGA e con l'esperto per le attività di supporto operativo tecnico-gestionale individuato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- interagire con la piattaforma di gestione "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027" per le attività di propria competenza;
- redigere un timesheet dettagliato inerente all'attività svolta.

Art. 5 – Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
 - ✓ *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
 - ✓ *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
 - ✓ *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
 - ✓ *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
 - ✓ *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
 - ✓ *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
 - ✓ *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
 - ✓ *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.*
 - ✓ *risultano essere dipendenti dell'Istituto.*
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, vista l'elevata professionalità richiesta per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in epigrafe, sarà considerato ulteriore requisito minimo di accesso e per tutte le posizioni richieste, il possesso di almeno uno dei seguenti:

- a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA CHIMICA per la progettualità degli ambienti innovativi;
- b) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AZIENDE DI SETTORE
(CONSULENZA/FORMAZIONE/PROGETTAZIONE/GESTIONE)

Art. 6 – Criteri di selezione

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno individuati con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della tabella di valutazione di seguito riportata

GRIGLIA VALUTAZIONE PROGETTISTA	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
LAUREA IN INGEGNERIA CHIMICA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE)	PUNTI 5
MASTER DI I E DI II LIVELLO CONGRUENTE CON LA TEMATICA DEL MODULO (1500 ORE – 60 CFU), CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ IN ITALIA/ESTERO <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	PUNTI 1
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ATTINENTE LA TIPOLOGIA DELL'INCARICO ED ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	PUNTI 3
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	PUNTI 2
ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI	
INCARICHI DI PROGETTISTA (PON/POR/PNRR)	PUNTI 5 (MAX 25 PUNTI)
ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AZIENDE DI SETTORE (CONSULENZA/FORMAZIONE/PROGETTAZIONE/GESTIONE)	PUNTI 5 (MAX 25 PUNTI)
ANZIANITA' DI SERVIZIO IN ISTITUTO	
	0 – 5 ANNI 1
	6 – 10 ANNI 3
	11 – 20 ANNI 5

TABELLA VALUTAZIONE COLLAUDATORE	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI
LAUREA INGEGNERIA (SPECIALISTICA/MAGISTRALE)	
MASTER DI I E DI II LIVELLO CONGRUENTE CON LA TEMATICA DEL MODULO (1500 ORE – 60 CFU), CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ IN ITALIA/ESTERO <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	PUNTI 1
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ATTINENTE LA TIPOLOGIA DELL'INCARICO ED ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE	PUNTI 3
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	
ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI	
ESPERIENZA PREGRESSA COLLAUDATORE (PON/POR/PNRR)	PUNTI 5 (MAX 25)
ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AZIENDE DI SETTORE (CONSULENZA/FORMAZIONE/PROGETTAZIONE/GESTIONE)	PUNTI 5 (MAX 25 PUNTI)

Si fa presente, altresì, che le attività di Collaudatore e Progettista sono tra di loro incompatibili.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall'avviso interno [entro e non oltre le ore 12.00 del 25.09.2026](#) con una delle modalità di seguito indicate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEO): krtf02000t@istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata o all'indirizzo pec: kris014003@pec.istruzione.it;
- in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell'Istituto Via Tito Minniti, 25 - 88900- Crotone, nei giorni di apertura al pubblico.

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato 1*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

b. griglia di autovalutazione per la selezione sulla base dell'*Allegato 2*;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto www.guidodonegani.edu.it nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kis014003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa *Laura Laurendi*, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it, numero di telefono 0962/21131.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI al presente avviso:

1. DOMANDA PARTECIPAZIONE (ALL. A)
2. GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE (ALL. B)