

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	
POLO TECNOLOGICO DONEGANI - CILIBERTO – Crotone			
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B Avviso 95165 del 24.04.2026 – Formazione docenti CUP: - F14D26001360007 - CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-40 – TITOLO: DONE FORMA			

PROT. VEDI SEGNAZIONE

DATA VEDI SEGNAZIONE

Al sito web
Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi di DOCENTI ESPERTI e TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B			
CUP	CODICE	TITOLO	IMPORTO
F14D26001360007	ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-40	DONE FORMA	Euro 20.819,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato *PN Scuola e Competenze 2021 – 2027* e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 “*Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303”;

VISTO l'Allegato 1 al suddetto decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO l'Avviso 95165 del 24.04.2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale *PN Scuola e competenze 2021-2027*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data

VISTA la nota autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11.06.2026;

CONSIDERATO che con la lettera di autorizzazione sono state fornite tutte le indicazioni relative alle modalità e alle tempistiche di gestione e rendicontazione dei progetti;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11238 del 17.08.2026;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari del *PN Scuola e Competenze 2021 – 2027*;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI/TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali a diverse figure professionali (esperti, tutor, referente per la valutazione) per l'attuazione del Progetto dal TITOLO: DONE FORMA CUP: - F14D26001360007 – CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-40;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative ai criteri di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la DS prof.ssa Laura Laurendi ha dichiarato che non sussistono in atto situazioni di conflitto di interessi e che, nel caso in cui, in fase di realizzazione del progetto, dovessero insorgere situazioni di conflitto,

anche potenziale, di interesse, si asterrà dal partecipare all'adozione di decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti/ tutor (prot. n. 12442 del 14.09.2026) alla realizzazione del progetto dal TITOLO: DONE FORMA CUP: - F14D26001360007 – CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-40

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA AVVISO DI SELEZIONE PER N° 3 ESPERTI / N° 3 TUTOR

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi indicati in calce

MODULO	FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE
RELAZIONIAMOCI	N° 1 ESPERTO DIRITTO DI FAMIGLIA N° 1 TUTOR	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti
LA SCUOLA CHE EDUCA	N° 1 ESPERTO SOCIOLOGO N° 1 TUTOR	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.
DONE ORIENTA	N° 1 ESPERTO SOCIOLOGO N° 1 TUTOR	Competenze nella didattica orientativa

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei compiti di seguito declinati.

COMPITI DELL'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo -didattico;
- definire la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa in collaborazione con il tutor;
- accettare e rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso l'aula o il laboratorio assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- elaborare e fornire ai corsisti schede di lavoro, materiale di approfondimento attinente agli obiettivi didattici del progetto e a inserire in forma digitale nella piattaforma;
- predisporre ed effettuare, alla fine di ogni modulo, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo, da inserire in forma digitale nella piattaforma;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività ai fini dell'archiviazione.

COMPITI DEL TUTOR

- accettare e rispettare il calendario predisposto dall'Istituto;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti al percorso formativo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione delle schede anagrafiche dei partecipanti;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce al di sotto di 9 per due volte consecutive;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- compilare le sezioni relative alla struttura del Piano nella piattaforma informatica ministeriale;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento in piattaforma dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione. Compiti del referente per la valutazione
- Cooperare con i tutor e gli esperti al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei corsisti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento; - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
- *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
- *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
- *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.*

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi deliberati dagli organi collegiali e di seguito specificati. A ciascun candidato verrà assegnato un solo incarico.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO IN DIRITTO DI FAMIGLIA (30 h)	
MODULO RELAZIONIAMOCI	
TITOLI DI ACCESSO	
1. POSSESSO DI LAUREA SPECIFICA 2. ISCRIZIONE ALL'ALBO DI PERTINENZA	
MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO IN AMBITO ATTINENTE AL BANDO	PUNTI 3
PUBBLICAZIONI NELL'AMBITO DI PERTINENZA (max 4 punti)	PUNTI 1
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (max 5 punti)	PUNTI 1
CORSO DI FORMAZIONE COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE (DURATA DI ALMENO 20 ORE)	PUNTI 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO STESSO AMBITO (max 10 punti)	PUNTI 2
ESPERTO IN PROGETTI PON/POR/PNRR NEL SETTORE DI PERTINENZA (max 10 punti)	PUNTI 2
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	PUNTI 2
PROPOSTA FORMATIVA	PUNTI 20

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO SOCIOLOGO (30 h)	
MODULO DONE ORIENTA/LA SCUOLA CHE EDUCA	
TITOLI DI ACCESSO:	
1. POSSESSO DI LAUREA SPECIFICA 2. ISCRIZIONE ALL'ALBO DI PERTINENZA	
MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO IN AMBITO ATTINENTE AL BANDO	PUNTI 5
PUBBLICAZIONI NELL'AMBITO DI PERTINENZA (max punti 3)	PUNTI 1
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (max 5 punti)	PUNTI 1
CORSO DI FORMAZIONE COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE (DURATA DI ALMENO 20 ORE)	PUNTI 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO STESSO AMBITO (max 10 punti)	PUNTI 1
ESPERTO IN PROGETTI PON/POR/PNRR NEL SETTORE DI PERTINENZA (max 10 punti)	PUNTI 2
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	PUNTI 2
PROPOSTA FORMATIVA	PUNTI 20

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR (INTERNO)	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
LAUREA (VECCHIO/NUOVO ORDINAMENTO) COERENTE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 10
LAUREA TRIENNALE CON ABILITAZIONE ALBO PROFESSIONALE <i>(in alternativa alla Laurea)</i>	PUNTI 5
DIPLOMA <i>(in alternativa alla Laurea)</i>	PUNTI 2
CERTIFICAZIONE INFORMATICA	Punti 2 (max 4 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
NUMERO DI ANNI DI SERVIZIO IN ISTITUTO	
0 – 5 ANNI	PUNTI 1
5 – 10 ANNI	PUNTI 2
10 – 20 ANNI	PUNTI 3
OLTRE 20	PUNTI 5
INCARICHI SVOLTI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (STAFF DIRIGENTE/FUNZIONE STRUMENTALE/COMPONENTE NIV)	PUNTI 2 (MAX 10 PUNTI)
ESPERIENZA PREGRESSA DOCENTE ESPERTO (PON/POR/PNRR)	Punti 2 (MAX 10 PUNTI)
ESPERIENZA PREGRESSA TUTOR (PON/POR/PNRR)	PUNTI 1 (MAX 5 PUNTI)

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e dovrà concludersi entro e non oltre il 31.08.2027.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino al termine del progetto a decorrere dalla data dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività realizzate viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota 59369 del 19.04.2024, in € 70,00/ORA per l’ESPERTO e in € 30,00/ORA per il TUTOR D’AULA. L’importo è Lordo Stato cioè comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l’incarico.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet. Il compenso potrà subire riduzioni in base all’attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.

2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l’effettiva erogazione da parte dell’ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all’Istituto, come specificato nell’incarico.

3. Il monte ore previsto sarà distribuito secondo le ore effettivamente prestate da ciascun componente.

4. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.

5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all’avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall’avviso interno entro e non oltre le ore 12.00 del 19.09.2026, con una delle modalità di seguito indicate:

- in formato digitale, all’indirizzo di posta elettronica (PEO) kris014003@istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata o all’indirizzo pec: kris014003@pec.istruzione.it;

- in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell’Istituto Via Tito Minniti, 25 - 88900- Crotone, nei giorni di apertura al pubblico.

1. L’Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato 1*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

b. griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico di Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva sulla base dell'*Allegato 2*;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto www.guidodonegani.edu.it nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kis014003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale kris014003@istruzione.it, numero di telefono 0962/21131.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D. Lgs n. 39/93

Allegati al presente Avviso pubblico

- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Griglia autovalutazione esperto (All. 2)
- Griglia autovalutazione tutor (All. 3)
- Proposta formativa (All. 4)
- Dichiarazione di incompatibilità (All. 5)