KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017248 - 19/11/2026 - I - U

PROT. N: VEDI SEGNATURE DATA: VEDI SEGNATURE

SITO ISTITUZIONALE/SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE SCOLASTICO AZIONE KA1 PROGETTI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA – CODICE PROGETTO: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000408187
OID: E10126682

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus+ KA121 per la Mobilità di discenti e personale nell'istruzione e formazione professionale;

VISTO il contributo erogato dall'Agenzia INDIRE per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica per il progetto;

VISTA la Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000408187 sottoscritta tra INDIRE, quale Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ a firma del Direttore Generale e l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico e Legale rappresentante.

CONSIDERATO che il progetto con codice n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000408187 intende far acquisire al proprio Staff, opportunità di apprendimento finalizzate a:

- rafforzare la dimensione europea del processo di insegnamento-apprendimento, promuovendo i valori dell'*inclusione*, della *diversità*, della *tolleranza* e della *partecipazione democratica* senza tralasciare la conoscenza del *patrimonio comune*;
- promuovere la qualità del processo di insegnamento-apprendimento attraverso l'uso delle nuove tecnologie e l'acquisizione di metodologie innovative;
- migliorare l'apprendimento delle lingue;
- sostenere la condivisione delle buone pratiche;
- contribuire a costruire uno spazio europeo dell'istruzione attraverso scambi con altre scuole e/o enti di formazione.

Nell'ottica di una realtà internazionale, aperta all'implementazione di una Offerta Formativa, scissa dai sistemi tradizionali nel modo di fare Scuola, per arginare l'insuccesso e l'abbandono scolastico le attività sono finalizzate a:

● offrire strumenti didattici che favoriscano un apprendimento motivante;

● formare il personale su nuove metodologie didattiche, capaci di rendere concreta l'integrazione tra il sapere e il saper fare, tra conoscenze, competenze e capacità di tipo umanistico, scientifico e di tipo tecnologico, in merito alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;

● rafforzare le competenze di management e lo sviluppo di capacità gestionali;

● supportare il personale a consolidare i rapporti con i colleghi all'estero in campo metodologico;

● potenziare le abilità linguistiche.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017248 - 19/11/2026 - I - U

IL PRESENTE AVVISO PER LA SELEZIONE DI 11 BORSE COSÌ SUDDIVISE:

- 6 BORSE PER L'ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING DELLA DURATA DI 8 GIORNI (6 + 2 VIAGGIO)
- 5 BORSE PER L'ATTIVITÀ DI CORSO STRUTTURATO DELLA DURATA DI 8 GIORNI (6 + 2 VIAGGIO)

CRONOPROGRAMMA			
APERTURA BANDO	COLLOQUIO LINGUISTICO-MOTIVAZIONALE	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO
NOVEMBRE 2026	NOVEMBRE 2026	DICEMBRE 2026	FEBBRAIO 2027
DESTINAZIONE	PERIODO	ATTIVITÀ FORMATIVA	N° BORSE
POLONIA (BRESLAVIA)	DAL 13 AL 20 MARZO 2027	JOB SHADOWING	3
FRANCIA (BORDEAUX)	DAL 16 AL 23 MAGGIO 2027		3
GERMANIA (BERLINO)	DALL'11 AL 18 APRILE 2027	CORSO STRUTTURATO	3
	DALL'11 AL 18 LUGLIO 2027		2

Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni non imputabili all'istituto.

Art. 1 - Destinatari del progetto

Selezione di n. 11 unità in possesso dei seguenti requisiti:

- personale docente (n°10 unità) a tempo indeterminato;
- personale ATA a tempo indeterminato (n° 1 unità);
- possesso certificazione livello B 1 di lingua inglese per il Corso strutturato;
- forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi del progetto

Art. 2 - Verifiche di ammissibilità

Un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà i curricula, le lettere motivazionali e i requisiti preselettivi. Successivamente saranno convocati i candidati idonei a sostenere il colloquio di lingua e quello motivazionale.

La valutazione avverrà sulla base della griglia di valutazione in calce

TABELLA VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
LAUREA SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO	10
LAUREA TRIENNALE (in alternativa alla Laurea)	5
DIPLOMA (in alternativa alla Laurea	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (INGLESE) RILASCIATE DA ENTI ACCREDITATI	
B 1	2
B 2	5
C 1	7
C 2	10
TITOLI PROFESSIONALI	
SERVIZIO DI RUOLO CONTINUATIVO NELLA SCUOLA DI ATTUALE TITOLARIETA'	
0 – 5 ANNI	1
6 – 10 ANNI	2
11 – 20 ANNI	3
OLTRE 20 ANNI	5
PARTECIPAZIONE ERASMUS 21-27 PRESSO LA SEDE DI ATTUALE TITOLARIETA'	
N° 5 ANNUALITA'	PUNTI 1
N° 4 ANNUALITA'	PUNTI 2
N° 3 ANNUALITA'	PUNTI 3
N° 2 ANNUALITA'	PUNTI 4
N° 1 ANNUALITA'	PUNTI 5
COMPONENTE STAFF (COLLABORATORE DS/NIV/FF.SS)	PUNTI 1 (PER ANNO) PUNTI 5 (MAX)
COLLOQUIO	
MOTIVAZIONALE	5 – 15
LINGUISTICO	5 - 15

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017248 - 19/11/2026 - I - U

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 30.11.2026, brevi manu presso l'ufficio protocollo o in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica PEO: kris014003@istruzione.it (firmata digitalmente o in originale scansionata).

La comunicazione dovrà avvenire tramite l'utilizzo di una casella PEO/PEC appartenente all'interessato. L'oggetto della comunicazione dovrà contenere (pena di esclusione) la seguente indicazione: *Candidatura Mobilità Erasmus+ - Convenzione 2026-1-IT02-KA121-SCH-000408187.*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

A conclusione del processo selettivo sarà pubblicata la graduatoria dei beneficiari sul sito web dell'Istituto www.donegani-ciliberto.edu.it

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 4 - Documentazione da inoltrare per la candidatura

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All. 1)
- SCHEDA AUTOVALUTAZIONE (All. 2);
- CURRICULUM VITAE IN ITALIANO + LETTERA MOTIVAZIONALE (IN ITALIANO);
- CURRICULUM VITAE + LETTERA MOTIVAZIONALE (IN LINGUA INGLESE);
- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ/PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITÀ;

Tutti i documenti dovranno essere consegnati con firma autografa e datati, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Servizi garantiti

L'Istituto, in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle Borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario. Si precisa che i fondi Erasmus+ costituiscono un contributo finanziario parziale destinato a coprire parte delle spese di viaggio e soggiorno; pertanto tali fondi non configurano un rimborso totale dei costi sostenuti.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corso di preparazione propedeutico alle attività di formazione;
- documentazione da concordare con la struttura ospitante;
- gestione viaggio andata e ritorno (escluso il transfer A/R dalla propria sede all'aeroporto);
- sistemazione in camera singola in hotel/residence (pernottamento e prima colazione);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione solo se l'attività all'estero è stata completata.

Le spese di vitto (pranzo e cena) sono interamente a carico del beneficiario.

IL BENEFICIARIO (DOCENTE/ATA) E' TENUTO A RESTITUIRE UNA DETTAGLIATA RELAZIONE STRETTAMENTE PERSONALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA (DIARIO DI BORDO), IN ITALIANO E IN INGLESE, CORREDATA DA REPORT FOTOGRAFICO CONTENENTE LE DIDASCALIE CHE TESTIMONIANO L'AVVENUTA ATTIVITA' E COMPILARE GLI APPOSITI QUESTIONARI DI MONITORAGGIO CHE GLI SARANNO FORNITI.

LA PRESENTE CANDIDATURA E' INCOMPATIBILE CON QUELLA DI TUTOR/ACCOMPAGNATORE AI VIAGGI STUDIO ALL'ESTERO PROGRAMMATI PER IL PRESENTE ANNO SCOLASTICO.

Articolo 6 - Valutazione delle candidature

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza prevista del presente avviso.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017248 - 19/11/2026 - I - U

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato secondo i seguenti criteri:
- minor numero di mobilità Erasmus organizzate da questo istituto;
- candidato più giovane di età;
- sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.donegani-ciliberto.edu.it

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 - Rinuncia o Rientro anticipato

Firmato il contratto, in caso di rinuncia prima della partenza, il beneficiario della borsa di mobilità è tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Laurendi.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kis014003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017248 - 19/11/2026 - I - U

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.donegani-ciliberto.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- ✓ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)
- ✓ SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (Allegato 2).
- ✓ CV + LETTERA MOTIVAZIONALE (ITALIANO);
- ✓ CV + MOTIVATION LETTER (IN INGLESE);
- ✓ COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ/PASSAPORTO

Firmato digitalmente da DS LAURENDI LAURA