KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017252 - 19/11/2026 - I - U

REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE/VISITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

VISTA LA NORMATIVA VIGENTE

D. Lgs. 297/1994 recante *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*

DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Nota MIUR 2209 dell'11 aprile 2012 - Viaggi di istruzione e visite guidate

Le circolari ministeriali 291/1992 e 623/1996

D.I. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*

D. Lgs. 36/2023, modificato dal D. Lgs. 209/2024 e dall'art. 5 del D.L. 127/2025, convertito nella L. 164/2025 *Criteri per i servizi di trasporto. Per soglie e qualificazione si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'affidamento.*

Note MIUR 674 del 3 febbraio 2016 e 3130 del 12 aprile 2016

Nota MIM 1806 del 21 febbraio 2026

DPR n. 249/1998 e successive modifiche, compreso il DPR 134/2025;

Legge n. 150/2024 *Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico*

Legge n. 70/2024 *Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo.*

Nota MIM 3392 del 16 giugno 2025 *Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione.*

e le norme esplicitate nel Regolamento di istituto

D. Lgs. 81/2008 *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Legge n. 104/1992 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*

D. Lgs. 66/2017 *Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107.*

Legge n. 170/2010 *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.*

PER I FARMACI: *Raccomandazioni interministeriali del 25 novembre 2005 e protocolli territoriali e di istituto.*

PER LE RESPONSABILITÀ: *artt. 1218, 2043, 2047 e 2048 c.c.; art. 61 L. 312/1980.*

Art. 18 D.L. 48/2023, convertito nella Legge n. 85/2023, come modificato dall'art. 2-ter D.L. 90/2025, convertito nella Legge n. 109/2025;

Circolare INAIL 1 del 9 gennaio 2026.

D. Lgs. 79/2011, come modificato dal D. Lgs. 62/2018, in particolare artt. 32 e seguenti, nei casi applicabili; art. 41 sul recesso.

Regolamento UE 2016/679;

D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche;

FAQ del Garante su scuola e privacy.

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017252 - 19/11/2026 - I - U

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate ai musei, alle mostre, manifestazioni culturali e di interesse didattico o professionale, le lezioni con esperti, le visite ad Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni all'estero, la partecipazione a concorsi e gare nazionali/campionati/manifestazioni culturali, parte qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Per tale motivo, tutte queste attività dovranno essere parte integrante dell'offerta formativa della scuola e coerenti con il PTOF.

ART. 2 – COMPETENZE E RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE

La gestione delle uscite, delle visite e dei viaggi di istruzione rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto:

- il Collegio Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale;
- il Consiglio d'Istituto predispone e approva il Regolamento generale;
- il Consiglio di Classe elabora che devono essere rispondenti alle reali esigenze della classe e in linea con gli obiettivi specificati nel PTOF;
- il Dirigente Scolastico valuta la congruenza delle proposte dai Consigli di Classe, designa i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure organizzative supportato dall'ufficio di segreteria.

ART. 3 - TIPOLOGIE

USCITE DIDATTICHE - Durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio, del comune e/o dei comuni territorialmente contigui e che si configurano come attività didattica in aula decentrata.

VISITE DI ISTRUZIONE – Si svolgono nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune presso aziende, mostre, musei, località di interesse storico e artistico, parchi naturali e comprendono la partecipazione ad attività fuori sede (spettacoli cine-teatrali, manifestazioni sportive, conferenze).

VIAGGI DI ISTRUZIONE – Sono viaggi destinati solo agli studenti del triennio con almeno un pernottamento, finalizzati all'ampliamento delle conoscenze e delle competenze trasversali.

ART. 4 - PROGETTAZIONE

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione richiedono un'adeguata programmazione didattica e organizzativa da parte dei docenti, che tenga conto di motivazioni culturali, didattiche e esperienziali, che ne costituiscono il fondamento e il fine.

Il Collegio dei Docenti definisce i criteri didattici e la coerenza con il PTOF, mentre il Consiglio di Istituto adotta il Regolamento ed i criteri organizzativi ed economici ed approva il Piano annuale per gli aspetti di sua competenza. Tutte le proposte vanno illustrate al Consiglio di Classe.

ART. 5 - PERIODI DI SVOLGIMENTO

Le visite e i viaggi di istruzione, che dovranno essere programmati dando la precedenza ai luoghi culturali e professionali del territorio, possono essere realizzati da ottobre a maggio di ciascun anno scolastico secondo le esigenze organizzative e gestionali.

ART. 6 - SVOLGIMENTO

Le uscite didattiche sul territorio non necessitano di preventiva autorizzazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e sono programmate dal Consiglio di classe in base alle esigenze didattiche. Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte didattiche del territorio, quali per esempio attività sportive, mostre ed eventi culturali utili al proseguimento della programmazione educativa e didattica e devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali, delle singole classi.

Ai genitori si richiede all'inizio dell'anno scolastico un'autorizzazione di massima valida per tutte le uscite didattiche in orario scolastico.

Le visite guidate devono essere comunicate alle famiglie con congruo anticipo prima del loro svolgimento, salvo

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017252 - 19/11/2026 - I - U

casi eccezionali.

La partecipazione dei genitori degli studenti non è consentita, fatta eccezione per gli studenti con disabilità, per i quali si rimanda al successivo art. 8.

ART. 7 - DESTINATARI

I viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativo-didattica, pertanto, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti gli studenti della classe. Di norma non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperà almeno i due terzi degli studenti.

SONO ESCLUSI DALLE INIZIATIVE GLI STUDENTI CHE HANNO REGISTRATO NOTE DISCIPLINARI E/O SANZIONI PER COMPORTAMENTI SCORRETTI.

Gli studenti che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e quindi un'eventuale assenza da scuola va giustificata.

ART. 8 - ACCOMPAGNATORI

Gli studenti devono essere accompagnati dai docenti della propria classe e delle discipline direttamente interessate dalla visita e dal viaggio di istruzione.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è opportuna la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di Scienze motorie.

Ogni classe viene accompagnata rispettando generalmente il rapporto di un accompagnatore ogni 15 studenti.

Come per tutte le attività scolastiche, gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e dell'assistenza dei loro studenti.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un *docente accompagnatore di riserva*, appartenente alla classe interessata o ad una delle classi interessate al viaggio, prontoa subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore *titolare*.

ART. 9 – PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI DISABILI E CON PARTICOLARI BISOGNI

La progettazione considera la disabilità e i bisogni educativi speciali, condizioni di salute ed esigenze alimentari. Il Dirigente, il docente referente con la famiglia individuano accomodamenti, assistenza, trasporti e strutture accessibili, in coerenza con PEI e PDP. Non sono ammesse esclusioni fondate sulla disabilità né l'obbligo generalizzato della presenza di un familiare.

Le risorse aggiuntive sono definite sui bisogni effettivi; non si applica un rapporto fisso tra studenti con disabilità e accompagnatori. L'eventuale partecipazione concordata del familiare integra il supporto e non sostituisce gli obblighi della scuola.

ART. 10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli studenti durante lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico–artistico concui vengono in contatto. Eventuali danni non imputabili a fatti assolutamente accidentali saranno risarciti dalle famiglie.

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, lo studente responsabile venga immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori saranno valutati dal Consiglio di Classe, che potrà disporre la non ulteriore partecipazione dello studente a successive visite guidate e viaggi d'istruzione.

KRIS014003 - AR6GU4Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017252 - 19/11/2026 - I - U

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Le famiglie avranno cura di:

- compilare il modulo di adesione;
- versare la quota previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi stabiliti;
- informare la scuola riguardo a specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente ead eventuali allergie/intolleranze/terapie mediche e/o altra esigenza.

ART 12 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE

La richiesta di uscita/visita/viaggio, si formalizza compilando la modulistica disponibile presso l'ufficio preposto.

Per ogni visita/viaggio di istruzione il docente preposto dovrà:

□ consegnare all'ufficio preposto la richiesta di autorizzazione della visita e/o viaggio di istruzione, specificando analiticamente il programma;

□ consegnare e ritirare i moduli di autorizzazione della visita e/o viaggio di istruzione, sottoscritti dai genitori, che devono contenere l'orario di a/r e l'indicazione del punto di raccolta;

□ consegnare all'ufficio l'elenco degli studenti partecipanti;

□ controllare che il documento dei partecipanti (carta identità/passaporto) sia valido (per i viaggi all'estero);

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.

ART. 13 - PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La quota del versamento, attraverso PagoPA o gli altri canali istituzionali consentiti, deve essere espletata secondo le modalità comunicate.

Allo studente, impedito alla partecipazione, per sopravvenuti importanti motivi, non verrà rimborsata la quota relativa ai pagamenti effettuati.

I docenti delle classi partecipanti dovranno:

1. presentare in Segreteria Didattica il modulo compilato per la prenotazione, redatto sull'apposito modulo predisposto dall'Istituto/ente organizzatore;
2. acquisire dalle famiglie le autorizzazioni necessarie, unitamente all'impegno a versare la quota individuale;
3. presentare in Segreteria Didattica la richiesta di autorizzazione all'uscita indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata da tutti i docenti accompagnatori (modulistica reperibile in segreteria o sul sito).

ART. 14 - ASPETTI ECONOMICI

I contatti con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dall'ufficio di segreteria.

La Ditta dovrà essere in regola con la normativa vigente e se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dall'Agenzia o Ditta per la conseguente restituzione agli studenti.

Allo studente che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita d'istruzione per giustificati motivi, non verrà restituita la quota versata o l'eventuale anticipo, per la partecipazione.

ART. 15 - ANNULLAMENTI

L'Istituto non è responsabile del pagamento di eventuali penali per l'annullamento dovute a cause non imputabili all'Amministrazione.

In conformità a quanto previsto dal presente regolamento, qualunque soggetto (docente/genitore) intenda far rivalere diritti per l'annullamento delle autorizzazioni concesse, si assume la responsabilità di pagare le penali, se previste.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO DELIBERATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 28.10.2026